

Dr. ANTONIA CARIDI
NOTAIO IN ROMA
Via Cesare Federici n. 1 - 00147 ROMA
Tel./Fax 06/5121378-9

REPERTORIO N. 8328

RACCOLTA N. 3709

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

Registrato a Roma 6

REPUBBLICA ITALIANA

il 13/10/2022

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di Ottobre
in Roma, alla Via Cesare Federici 1, presso il mio studio.

al n. 6751 serie 1T

per Euro 245,00

di cui Euro 45,00 per bollo

Addi (04-10-2022)

Avanti a me Dottor Antonia CARIDI, Notaio in Roma, con studio
in Via Cesare Federici 1, iscritto nel Collegio dei Distret-
ti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia.

Sono presenti:

- **MINASI Domenico**, nato [REDACTED] ed ivi
residente all [REDACTED] codice fiscale dichiarato:
[REDACTED] medico chirurgo specializzato in pedia-
tria, il quale dichiara di intervenire al presente atto in
proprio e quale **procuratore speciale** dei Signori:

- **CUALBU Antonio**, nato [REDACTED] e
residente a Nuoro (NU) alla [REDACTED] codice
fiscale: [REDACTED] medico chirurgo specializzato
in pediatria, in forza della procura speciale rilasciata con
atto a rogito del Notaio Marco Puggioni di Nuoro il 3 ottobre
2022 rep. n. 5938 che, in copia redatta su supporto cartaceo
e munita, da me Notaio, il 3/10/2022 di certificazione di
conformità di documento cartaceo a documento informatico tra-
smesso in copia dal suddetto Notaio si allega al presente at-
to sotto la lettera **"A"** per costituirne parte integrante e

sostanziale;

- **PENNONI Guido**, nato [REDACTED]

ed ivi residente in [REDACTED] codice fiscale:

[REDACTED] medico chirurgo specializzato in pediatria, in forza della procura speciale rilasciata con atto a rogito del Notaio Federica Buino di Assisi del 29 settembre 2022 rep. n. 6159 che, in copia redatta su supporto cartaceo e munita, da me Notaio, il 4 ottobre 2022 di certificazione di conformità di documento cartaceo a documento informatico trasmesso in copia dal suddetto Notaio si allega al presente atto sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale;

- **PARISI Giuseppe Gaetano Egidio**, nato [REDACTED]

[REDACTED] codice fiscale dichiarato: [REDACTED]

medico chirurgo specializzato in pediatria;

- **CORTIS Elisabetta**, nata [REDACTED] ed ivi residente in [REDACTED] codice fiscale dichiarato:

[REDACTED], medico chirurgo specializzato in pediatria;

- **CAVALLI Claudio**, nato a [REDACTED] e residente a [REDACTED] codice fiscale dichiarato [REDACTED] medico chirurgo specializzato in pediatria;

- **MARTEMUCCI Luigi**, nato a [REDACTED] e resi-

dente a [REDACTED]

[REDACTED] codice fiscale dichiarato: [REDACTED] medico

chirurgo specializzato in pediatria;

- **TIPO Vincenzo**, nato il [REDACTED]

(NA) ed ivi residente alla [REDACTED] codice

fiscale dichiarato: [REDACTED] medico chirurgo spe-

cializzato in pediatria;

- **RUGOLOTTO Simone**, nato il [REDACTED] ed

ivi residente in [REDACTED], codice fiscale

dichiarato [REDACTED] medico chirurgo specializza-

to in pediatria;

- **PONTICIELLO Eduardo** nato a [REDACTED] e re-

sidente a [REDACTED] codice fiscale

dichiarato: [REDACTED] medico chirurgo specializza-

to in pediatria.

Detti componenti, cittadini italiani, come essi, presenti e

come sopra rappresentati, dichiarano, della cui identità per-

sonale e poteri io Notaio sono certo, mi richiedono di rice-

vere il presente atto, con il quale convengono e stipulano

quanto segue:

ARTICOLO 1

E' costituita tra essi componenti un'Associazione senza fini

di lucro avente la denominazione:

"Coordinamento Nazionale dei Primari di Pediatria", in forma

abbreviata detta "Co.Na.P.P." retta dallo statuto che si al-

lega al presente atto sotto la lettera "C" per costituirne parte integrante e sostanziale.

L'Associazione rappresenta i Direttori di Unità Operativa Complessa (UOC) o di Struttura Operativa Complessa (SOC) o di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) di Pediatria, Neonatologia e di Area Pediatrica che operano in Italia in strutture sanitarie pubbliche, private accreditate, o universitarie, a favore del neonato, del bambino o dell'adolescente, in servizio attivo o in quiescenza, indipendentemente dalla natura del rapporto e del datore di lavoro a favore del quale svolgono la propria attività professionale.

Essa potrà avere un logotipo identificativo nonché un proprio sito Web su Internet e casella di posta elettronica anche certificata.

ARTICOLO 2

L'Associazione ha la sede sociale a Verona (c.a.p. 37122), Vicolo Volto Cittadella 8.

Con deliberazione del Consiglio Direttivo potranno essere costituiti sia in Italia che all'estero, delegazioni e uffici, onde svolgere in via accessoria e strumentale rispetto alle attività della Associazione, attività di promozione nonché di sviluppo e incremento della necessaria rete di relazioni nazionali ed internazionali di supporto alla Associazione stessa.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di deliberare:

- la variazione della sede e la conseguente modifica dello statuto senza necessità di adire le procedure previste dall'articolo 13 del presente statuto;

- l'istituzione di altre sedi operative, senza necessità di modificare lo Statuto.

ARTICOLO 3

L'Associazione non ha finalità di lucro e persegue i seguenti obiettivi su tutto il territorio nazionale:

- promuovere e tutelare la salute del neonato, del bambino e dell'adolescente di qualsiasi ceto, cultura ed etnia, difendone i diritti nella loro globalità;

- valorizzare il ruolo dei Direttori delle Unità Operative di Pediatria e dei dirigenti medici pediatri operanti in strutture ospedaliere o universitarie, pubbliche o private accreditate, identificando obiettivi comuni, uniformando procedure decisionali, offrendo supporto soprattutto per il management sanitario, redigendo eventuali protocolli, linee guida e raccomandazioni nel campo della salute dei minori;

- promuovere la ricerca, la formazione e l'aggiornamento scientifico nel campo della Pediatria e della Neonatologia anche tramite l'organizzazione e la gestione di convegni, congressi, incontri di aggiornamento, riunioni ed iniziative varie, nonché tramite l'utilizzo di strumenti tecnologici multimediali, sia in Italia che all'estero, finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e al migliora-

mento continuo della qualità delle prestazioni ospedaliere e al management, dedicate ai minori nell'ambito delle strutture pubbliche o private accreditate;

- contribuire a identificare e risolvere le problematiche inerenti la politica sanitaria nazionale e regionale relativa ai minori e alle loro famiglie, in particolar modo quelle relative all'assistenza ospedaliera e al rapporto con le Aziende Sanitarie Territoriali e le Università, al management sanitario, ai Piani Socio Sanitari Regionali, al Piano Socio Sanitario Nazionale, alla continuità delle cure, proponendosi per questi temi come interlocutore privilegiato, autorevole e qualificato con gli organi istituzionali nazionali e regionali preposti;

- verificare che le prestazioni erogate all'interno del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) siano qualificate, efficaci, appropriate e rispettose della dignità del neonato, del bambino e dell'adolescente ammalato;

- promuovere attività di scambio e interazione con le altre organizzazioni, associazioni e società scientifiche di area pediatrica italiane ed internazionali;

- mantenere contatti costanti con la F.N.O.M.Ce.O., con Age.Na.S., il Ministero della Salute, il Coordinamento Regioni Italiane, il M.I.U.R., associazioni, enti del terzo settore, fondazioni e con tutte le altre istituzioni italiane per i settori di competenza coinvolte nella salute dei minori e

delle loro famiglie;

- promuovere la formazione professionale dei propri associati, in particolare per gli aspetti di management sanitario, governo clinico e sicurezza lavorativa di operatori e pazienti, nei vari settori di interesse e operatività, nonché nell'ambito della tutela della salute del neonato, bambino e adolescente;

- promuovere il lavoro in rete dei Direttori di UOC/SOC/SSD di Pediatria, Neonatologia e di Area Pediatrica italiani.

L'Associazione si uniforma ai principi di democraticità interna e della struttura, di elettività e di gratuità delle cariche sociali non svolge attività di assistenza fiscale/legale nei confronti degli associati né di propaganda o promozione di attività esercitata dagli associati.

L'Associazione potrà avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, quando ciò fosse ritenuto necessario allo svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità.

L'attività dell'Associazione è disciplinata dalla Legge, dall'allegato Statuto e dagli eventuali Regolamenti interni.

Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali l'Associazione potrà:

- a) stipulare ogni opportuno atto, contratto e/o convenzione diretti al migliore funzionamento delle strutture operative;
- b) stipulare eventuali contratti di acquisto in proprietà di

immobili, beni mobili registrati e/o la loro locazione a tempo determinato, o stipulare contratti di locazione finanziaria;

c) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;

d) promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra l'Associazione, gli operatori e gli organismi nazionali e internazionali, i relativi addetti e il pubblico;

e) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali, attività di divulgazione editoriale, anche mediante un Notiziario periodico, e degli audiovisivi in genere, nei limiti delle leggi vigenti;

f) realizzare in via accessoria e strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali, anche in collaborazione sinergica con altre organizzazioni, un'attività informativa anche mediante l'utilizzo di una radio web/tv sul circuito internet;

g) svolgere ogni altra attività di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali in aderenza alla normativa di legge e nei limiti di cui all'allegato Statuto;

h) tenere rapporti operativi con altri organismi ed enti, sia pubblici che privati, la cui attività sia, direttamente od

indirettamente, preordinata al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione medesima.

L'Associazione potrà dare vita, all'interno dell'Associazione ad articolazioni di natura organizzativa in rapporto a particolari esigenze territoriali o comunque correlate a interessi specifici degli associati.

Dette articolazioni saranno disciplinate da appositi Regolamenti deliberati dall'Assemblea stessa.

ARTICOLO 4

La durata dell'Associazione è illimitata.

L'associazione potrà essere sciolta in qualsiasi momento con delibera assunta dall'assemblea degli associati con il voto favorevole di almeno due terzi degli associati aventi diritto al voto.

ARTICOLO 5

Le rendite e le risorse dell'Associazione devono essere impiegate esclusivamente per la realizzazione delle sue finalità istituzionali, in osservanza della normativa di legge.

L'Associazione ha il divieto di distribuire ai soci, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ARTICOLO 6

Per assicurare il funzionamento dell'Associazione il suo patrimonio è costituito inizialmente:

dalle somme versate dai fondatori in parti uguali per le spese iniziali di finanziamento pari a complessivi **Euro 3.100,00** (trecento virgola zero zero) versati nelle casse dell'associazione.

Il patrimonio dell'Associazione, indivisibile, sarà costituito inoltre:

- dalle quote di iscrizione, ove previste, e dalle quote annuali di associazione che non sono trasmissibili e non sono rivalutabili;

- dal fondo di dotazione formato da beni mobili anche registrati e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo all'Associazione, compresi quelli acquisiti secondo le norme dell'allegato Statuto, impiegabili per il perseguimento delle finalità istituzionali;

- dalle erogazioni, donazioni e lasciti di associati o di terzi;

- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio;

- dagli eventuali fondi di riserva formati con le eccedenze di bilancio;

- dai proventi derivanti da raccolta di sostegno;

- da ogni altra entrata o contribuzione che concorra ad incrementare l'attivo dell'Associazione;

- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici.

ARTICOLO 7

Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone:

- a) dei redditi del patrimonio di cui al precedente articolo;
- b) di ogni altra somma di danaro che provenga dagli associati, ai sensi del precedente articolo, che non sia espressamente destinata ad incremento del suo patrimonio;
- c) dagli eventuali avanzi annuali di gestione.

ARTICOLO 8

A norma dell'articolo 11 dell'infra allegato Statuto gli organi sociali sono:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Presidente Nazionale;
- n. 2 (due) Vice-Presidenti;
- il Segretario Organizzativo con funzioni di Tesoriere;
- il Consiglio Direttivo;
- il Collegio dei Probiviri.

Sono organi decentrati dell'Associazione, se istituite:

- le Sezioni Regionali.

Tutte le cariche sociali sono elettive, gratuite ed hanno durata quadriennale.

Per la prima volta i componenti del Consiglio Direttivo potranno essere nominati dai Fondatori in sede di atto costitutivo.

Gli associati che abbiano cessato l'attività lavorativa rimangono in carica, ove già eletti, fino alla scadenza del

mandato.

Le cariche di Presidente Nazionale, Vice Presidente, Segretario Organizzativo e di Consigliere sono incompatibili con altre cariche interne all'Associazione o di altre Associazioni Nazionali di Primari di Pediatria.

Possono essere eletti alle cariche nazionali tutti gli associati regolarmente iscritti alla Associazione da almeno 3 (tre) anni, in regola con il pagamento della quota associativa, in osservanza alle norme dell'infra allegato statuto.

Le candidature dovranno essere presentate al Consiglio Direttivo per la ratifica almeno 60 (sessanta) giorni prima della data fissata per l'Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali.

Le cariche sociali non danno, di norma, diritto ad alcun compenso ad eccezione del rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Ai sensi del citato articolo **11 (undici)** dell'infra allegato Statuto, i fondatori, all'unanimità, convengono di nominare in questa sede oltre al Presidente, ai due Vice Presidenti e al Segretario Organizzativo anche sei Consiglieri, membri del Consiglio direttivo. A tal fine eleggono a comporre lo stesso, per la durata di quattro anni i Signori:

- **MINASI Domenico**, al quale viene attribuita la carica di Presidente dell'Associazione;

- **CORTIS Elisabetta** alla quale viene attribuita la carica di

Vice-Presidente dell'Associazione;

- **CAVALLI Claudio** al quale viene attribuita la carica di Vice-Presidente dell'Associazione;

- **RUGOLOTTO Simone** al quale viene attribuita la carica di Segretario Organizzativo con funzioni di Tesoriere;

nonchè i Signori: **PARISI Giuseppe Gaetano Egidio, MARTEMUCCI Luigi, TIPO Vincenzo, CUALBU Antonio, PENNONI Guido e PONTICIELLO Eduardo**, ai quali viene attribuita la carica di Consiglieri, i quali, presenti e come sopra rappresentati, accettano la nomina.

Tutti i componenti del Consiglio Direttivo, compresi il Presidente, i due Vice Presidenti ed il Segretario sono rieleggibili solo per un altro mandato consecutivo.

Il Presidente dell'Associazione è automaticamente Presidente del Consiglio Direttivo.

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio.

In caso di assenza o impedimento o sopraggiunta incapacità del Presidente o decesso, le sue funzioni sono provvisoriamente esercitate in ordine di preferenza se non vi sono impedimenti, dal Vice Presidente più anziano d'età, dall'altro Vice Presidente o dal componente più anziano del Consiglio Direttivo.

La proposta di candidatura alla carica di Presidente può essere avanzata da qualsiasi associato e dovrà essere supportata-

ta per iscritto da almeno **30 (trenta)** associati aventi diritto al voto.

Il Presidente:

- convoca, previa delibera del Consiglio Direttivo, e presiede l'Assemblea degli Associati e le riunioni del Consiglio Direttivo, predisponendone l'ordine del giorno;

- indice le elezioni tre mesi prima della scadenza del mandato suo e del Consiglio Direttivo e a lui dovranno essere indirizzate e trasmesse almeno 60 (sessanta) giorni prima della data fissata per il rinnovo delle cariche, le candidature;

- sottopone le candidature alla preventiva valutazione e approvazione del Consiglio Direttivo che delibera in proposito;

- cura l'esecuzione dei deliberati del Consiglio Direttivo;

- in caso di urgenza esercita i poteri del Consiglio salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione successiva;

- coordina tutte le attività e le iniziative degli organi dell'associazione; formula proposte all'Assemblea e al Consiglio Direttivo;

- convoca il Consiglio Direttivo, tramite il Segretario;

- presiede il Consiglio Direttivo;

- è garante dell'esecuzione delle delibere adottate dagli Organi Direttivi;

- promuove le iniziative necessarie al perseguimento degli scopi statutari dell'associazione;

- provvede ad informare gli associati, anche tramite il Se-

gretario Organizzativo, delle iniziative e di tutte le questioni che riguardano l'Associazione;

- propone incarichi funzionali all'interno della Associazione.

Il Presidente che termina il suo mandato assume la carica di Past President e potrà partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto per il primo anno successivo alla scadenza del suo mandato.

Il Presidente dell'Associazione è autorizzato, in questa sede, a depositare la Sua firma autografa per l'apertura di un conto corrente postale e di un conto corrente bancario, e relativi atti gestionali, in nome e per conto dell'Associazione e ad emettere assegni sui predetti conti solo in nome e per conto dell'Associazione stessa.

Non è consentita alcuna delega generale se non per specifici atti sempre motivati.

In osservanza dell'articolo 16 (**sedici**) dello statuto sociale, inoltre, oltre al Presidente, il Segretario Organizzativo provvede alla riscossione delle quote e sottopone al Consiglio gli schemi di bilancio preventivo e di rendiconto consuntivo, amministra il patrimonio dell'Associazione, può esigere qualsiasi pagamento rilasciando regolare quietanza.

ARTICOLO 9

L'associazione è retta dallo statuto ben noto ai componenti come essi dichiarano, che firmato dai componenti e da me Notaio si allega al presente atto sotto la lettera "C" per for-

marne parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 10

I comparenti danno mandato al Presidente nominato per compiere tutte le pratiche necessarie per l'eventuale conseguimento del riconoscimento dell'Associazione presso le competenti Autorità e quelle intese all'acquisto da parte dell'Associazione della personalità giuridica, nonché per l'eventuale richiesta di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore pertanto, ai soli effetti di cui sopra potrà apportare al presente Atto Costitutivo e all'allegato Statuto le aggiunte, modifiche e soppressioni che venissero richieste dalle competenti Autorità.

ARTICOLO 11

Le spese del presente atto e sue dipendenti sono a carico della qui costituita Associazione.

Le parti mi dispensano espressamente dalla lettura degli allegati per avere esatta conoscenza del loro contenuto.

Richiesto io Notaio ho ricevuto questo atto da me redatto e letto ai comparenti i quali, a mia interpellanza, dichiaratolo conforme alla loro volontà lo approvano e sottoscrivono con me Notaio.

Scritto da persona di mia fiducia, parte a macchina come per legge, e da me Notaio completato su sedici pagine e poca parte fin qui di questa diciassettesima pagina di cinque fogli rigati come per legge.

Esso viene sottoscritto alle ore dodici e cinquantacinque minuti.

F.TO: DOMENICO MINASI in proprio e n.q. - GIUSEPPE GAETANO E-
GIDIO PARISI - ELISABETTA CORTIS - CLAUDIO CAVALLI - LUIGI
MARTEMUCCI - VINCENZO TIPO - SIMONE RUGOLOTTO - EDUARDO PON-
TICIELLO - ANTONIA CARIDI notaio

Allegato "A" all'atto n. 3708 di Rancalta

REPERTORIO N. 5938

-----PROCURA SPECIALE-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di ottobre. ---

In Nuoro presso il mio studio, in Piazza Italia n. 7.-----

Avanti a me Dott. Marco Puggioni, Notaio in Nuoro, iscritto
nel Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Sassari, Nuoro
e Tempio Pausania, è presente il Dottor:-----

- Antonio CUALBU, nato a Ponni (NU) il giorno 8 agosto 1963,
residente in Nuoro via delle Mimose n. 42, codice fiscale CLB
NTN 63M08 D665S. -----

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono
certo, mi richiede di ricevere il presente atto con il quale
dichiara di conferire procura speciale al Dottor:-----

- Domenico MINASI, nato a Palmi (RC) il 30 maggio 1955, ivi
residente in via San Rocco n. 29, codice fiscale MNS DNC 55E30
G288H,-----

-----affinchè-----

in nome, conto ed interesse di esso comparente abbia a inter-
venire nell'atto di costituzione di una Associazione senza
scopo di lucro denominata "Coordinamento Nazionale dei Primari
di Pediatria", in forma abbreviata "Co.Na.P.P.". -----

L'Associazione rappresenterà i Direttori di Unità Operativa
Complessa (UOC) o di Struttura Operativa Complessa (SOC) o di
Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) di Pediatria, Neonato-



logia e di Area Pediatrica che operano in Italia in strutture sanitarie pubbliche, private accreditate, o universitarie, a favore del neonato, del bambino o dell'adolescente, in servizio attivo o in quiescenza, indipendentemente dalla natura del rapporto e del datore di lavoro a favore del quale svolgono la propria attività professionale. -----

Per quanto sopra, il comparente conferisce al nominato procuratore ogni più ampia facoltà e potere necessari per addivenire alla costituzione dell'Associazione, ivi compresi quelli di:-----

- intervenire in atto. convenire in quella sede gli scopi, la sede, la durata, il patrimonio della costituenda associazione, nonché le norme che disciplinano e regolamentano l'organizzazione della vita associativa, convenendo ogni clausola e/o condizione che riterrà opportuna e conveniente dello Statuto e dell'eventuale Regolamento interno;-----

- determinare l'ammontare della quota di iscrizione di ciascun partecipante all'Associazione e procedere al versamento della stessa;-----

- nominare, in quella sede, i componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente, due Vice-Presidenti ed il Segretario Organizzativo con funzioni di Tesoriere e stabilire la loro durata in carica; -----

- nominare, in quella sede, se del caso, i componenti del Collegio dei Probiviri e stabilire la loro durata in carica;--



- prevedere le modalità di istituzione e regolamentazione delle Sezioni Regionali al fine di realizzare le finalità statutarie anche in ambito regionale, con facoltà di individuare l'organo competente a deliberare in merito;-----

- fissare i requisiti necessari per assumere la qualifica di associato, individuando e distinguendo, nello specifico, quelli occorrenti per far parte di una specifica categoria di associati (fondatori, ordinari, onorari etc.), concordare e determinare le norme che regolano l'accesso, i diritti e i doveri degli associati, nonché le norme in materia di:-----

a) recesso ed altre ipotesi di perdita della qualità di associato;-----

b) compiti, poteri e regole di funzionamento degli organi dell'Associazione;-----

c) elezioni;-----

d) esercizio finanziario e bilanci;-----

e) scioglimento dell'Associazione e liquidazione;-----

- convenire altresì tutti quegli altri patti, clausole, condizioni, ritenuti opportuni e necessari per l'esatto adempimento del presente mandato, senza limitazione alcuna, come potrebbe fare il mandante e senza che si possa opporre al nominato procuratore mancanza e/o imprecisione o limitatezza di poteri in ordine all'esecuzione del presente mandato. Il tutto con promessa di rato e valido a norma di legge.-----

Il presente mandato viene conferito a titolo gratuito e dovrà



esaurirsi in un unico atto e contesto, con obbligo di rendi-
conto.-----

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale
ho dato lettura al comparente. E' scritto in gran parte a mac-
china da persona di mia fiducia e in piccola parte a mano da
me notaio su tre pagine e parte della quarta pagina sin qui di
un foglio. Viene sottoscritto dal comparente e da me notaio
alle ore 9,15 (nove virgola quindici).

Antonio Quattrone

Mario R.



Certificazione di conformità di copia redatta su supporto digitale

a originale redatto su supporto analogico

(art. 22 d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 68-ter, legge 16 febbraio 1913, n. 89)

Io sottoscritto, dott. Marco Puggioni, notaio in Nuoro, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Sassari, Nuoro e Tempio Pausania,

CERTIFICO

mediante apposizione al presente file della mia firma digitale dotata di certificato n. di serie 1E1A, data fine validità 22 marzo 2024, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019, che la presente copia di Procura Speciale, del giorno tre del mese di ottobre 2022, Repertorio n. 5938, composta da n. cinque (5) pagine inclusa la presente su n. tre (3) fogli formato A/4 e redatta su supporto digitale, è conforme al documento originale, redatto su supporto analogico, conservato nei miei rogiti e firmato a norma di legge.

Nel mio studio in Nuoro (NU), Piazza Italia n. 7, il giorno 03 ottobre 2022



PAGINA ANNULLATA





Rapporto di verifica

1. Descrizione

Il file **Procura Speciale.pdf.p7m** è un documento elettronico di tipo **CAAdES (busta P7M con documento firmato)**.

Questo rapporto di verifica è stato generato in data **03/10/2022 alle 13:27:22 UTC**.

2. Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) MARCO PUGGIONI	Consiglio Nazionale del Notariato	✓

3. Dettagli

Nome file: **Procura Speciale.pdf.p7m**

Impronta del file: **67330d3b91eee9c2a2c5cef276cc03941c283a6d3f2ebb5c388608429456239e**

Algoritmo di impronta: **SHA256**

- Tipo: **p7m**
- Data della verifica: **03/10/2022 alle 13:26:35 UTC**

Qui di seguito è riportato l'elenco dettagliato delle firme, contro-firme e marche temporali apposte sul file in oggetto.

3.1 Firma n° 1 - MARCO PUGGIONI

Questa firma è stata apposta da **MARCO PUGGIONI, C.F./P.IVA TINIT-PGGMRC66R24F979K, nazione IT**. Per i dettagli sul certificato utilizzato dal firmatario fare riferimento a [4.1].

Firma apposta in data: **03/10/2022 alle 11:21:41 UTC**

La firma è apposta con algoritmo **SHA256**.

La firma è integra e valida

La firma è conforme alla Determinazione 147/2019 di AgID

4. Certificati di firma

4.1 Certificato n° 1 - MARCO PUGGIONI

- Nome e Cognome del soggetto: **MARCO PUGGIONI**





- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-PGGMRC66R24F979K**
- Titolo: **Notaio**
- Organizzazione: **DISTRETTO NOTARILE DI SASSARI:80005390903**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **1e 1a**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **<https://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf>,
https://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf, 1.3.76.16.6**
- Validità: **dal 22/03/2021 alle 16:36:22 UTC al 22/03/2024 alle 16:36:22 UTC**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica CRL: **Verificato con CRL numero 8161 emessa in data 03/10/2022 alle 10:30:43 UTC**
- Verifica OCSP: **Verifica online effettuata in data 03/10/2022 alle 10:30:43 UTC**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [A.1.1])

✓ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 30 anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

Appendice A.

A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

A.1.1 Certificato n° 1 - Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019

- Nome e Cognome del soggetto: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **01**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Usi del certificato: **CRL signature, Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf**
- Validità: **dal 22/10/2019 alle 08:12:35 UTC al 22/10/2039 alle 08:12:35 UTC**



Certificazione di conformità di documento cartaceo
a documento informatico

(art. 23, comma 2, d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 57 bis
legge 16 febbraio 1913 n. 89
e successive modifiche e integrazioni)

Certifico io sottoscritto, Dottor Antonia CARIDI, notaio in Roma, iscritto nel Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che la presente copia redatta su supporto cartaceo composto di numero cinque pagine, è conforme alla copia, redatta su supporto digitale e munita di certificazione di conformità a originale redatto su supporto analogico sottoscritta con firma digitale dal Notaio Marco Puggioni di Nuoro il 3 ottobre 2022 e dallo stesso trasmessa, il cui certificato di firma risulta verificato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it> come da report allegato.

Roma, li Tre Ottobre due mila ventidue

Antonina Caridi



Allegato "B" all'atto n. 3709 di recente

Repertorio n. 6159

PROCURA SPECIALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di
settembre.

(29 - 09 - 2022)

In Gualdo Tadino (PG), in uffici in via Flaminia Km 188.

Avanti a me Dottoressa Federica Buini Notaio residente in
Assisi ed iscritto al Ruolo del Collegio Notarile del
Distretto di Perugia.

E' presente il signor: _____

- PENNONI GUIDO, nato a Gualdo Tadino il 3 giugno 1958,
residente a Gualdo Tadino, Viale Don Bosco n. 157, codice
fiscale PNN GDU 58H03 E230X.

Detto comparente, della cui identità personale e capacità io
Notaio sono certo, mi chiede di ricevere il presente atto
con cui dichiara di nominare e costituire, come di fatto
nomina e costituisce, quale suo procuratore speciale e, per
quanto infra generale, il signor DOMENICO MINASI nato a
Palmi (RC) il 30 maggio 1955, residente a Palmi (RC) via San
Rocco n. 29, affinché in nome, conto ed interesse di esso
comparente conferente procura abbia ad intervenire nell'atto
di costituzione di una Associazione senza scopo di lucro
denominata "Coordinamento Nazionale dei Primari di
Pediatria", in forma abbreviata "Co.Na.P.P."



L'Associazione rappresenterà i Direttori di Unità Operativa Complessa (UOC) o di Struttura Operativa Complessa (SOC) o di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) di Pediatria, Neonatologia e di Area Pediatrica che operano in Italia in strutture sanitarie pubbliche, private accreditate, o universitarie, a favore del neonato, del bambino o dell'adolescente, in servizio attivo o in quiescenza, indipendentemente dalla natura del rapporto e del datore di lavoro a favore del quale svolgono la propria attività professionale. _____

Per quanto sopra, il componente conferisce al nominato procuratore ogni più ampia facoltà e potere necessari per addivenire alla costituzione dell'Associazione, ivi compresi quelli di: _____

- intervenire in atto, convenire in quella sede gli scopi, la sede, la durata, il patrimonio della costituenda associazione, nonché le norme che disciplinano e regolamentano l'organizzazione della vita associativa, convenendo ogni clausola e/o condizione che riterrà opportuna e conveniente dello Statuto e dell'eventuale Regolamento interno; _____

- determinare l'ammontare della quota di iscrizione di ciascun partecipante all'Associazione e procedere al versamento della stessa; _____

- nominare, in quella sede, i componenti del Consiglio



Direttivo, il Presidente, due Vice-Presidenti ed il

Segretario Organizzativo con funzioni di Tesoriere e

stabilire la loro durata in carica; _____

- nominare, in quella sede, i componenti del Collegio dei

Probiviri e stabilire la loro durata in carica; _____

- prevedere le modalità di istituzione e regolamentazione

delle Sezioni Regionali al fine di realizzare le finalità

statutarie anche in ambito regionale, con facoltà di

individuare l'organo competente a deliberare in merito; _____

- fissare i requisiti necessari per assumere la qualifica di

associato, individuando e distinguendo, nello specifico,

quelli occorrenti per far parte di una specifica categoria

di associati (fondatori, ordinari, onorari etc), concordare

e determinare le norme che regolano l'accesso, i diritti e i

doveri degli associati, nonché le norme in materia di: _____

a) recesso ed altre ipotesi di perdita della qualità di

associato; _____

b) compiti, poteri e regole di funzionamento degli organi

dell'Associazione; _____

d) elezioni; _____

e) esercizio finanziario e bilanci; _____

f) scioglimento dell'Associazione e liquidazione; _____

- convenire altresì tutti quegli altri patti, clausole,

condizioni, ritenuti opportuni e necessari per l'esatto

adempimento del presente mandato, senza limitazione alcuna,



come potrebbe fare il mandante e senza che si possa opporre
al nominato procuratore mancanza e/o imprecisione o
limitatezza di poteri in ordine all'esecuzione del presente
mandato. Il tutto con promessa di rato e valido a norma di
legge. _____

Il presente mandato viene conferito a titolo gratuito e
dovrà esaurirsi in un unico atto e contesto, con obbligo di
rendiconto. _____

Il comparente dichiara di aver ricevuto da me Notaio
l'informativa di cui al Regolamento Europeo UE 679/2016 in
materia di protezione dei dati personali ed a tutte le norme
di legge di volta in volta applicabili e di aver autorizzato
il trattamento dei dati personali anche per le finalità
previste dalla normativa in materia di antiriciclaggio. _____

Richiesto io Notaio ricevo il presente atto in parte
dattiloscritto ai sensi di legge da persona di mia fiducia
ed in parte scritto di mio pugno in un foglio su tre pagine
per intero e la quarta sin qui. Di esso ho dato lettura al
comparente, il quale dietro mia interpellanza dichiara di
approvarlo e confermarlo e lo sottoscrive con me Notaio,
essendo le ore 13 (tredici) e minuti 5 (cinque). _____

Luigi Feduca
Alberto Notaio



4

*COPIA INFORMATICA DI ORIGINALE REDATTO SU DOCUMENTO CARTACEO
(ai sensi degli articoli 1 e 72 della Legge 16 febbraio 1913,
n. 89 ed ai sensi dell'art.22, comma 1 del D.Lgs. del 7 marzo
2005 n. 82)*

*Certifico io sottoscritta, Dott.ssa Buini Federica, Notaio in
Assisi ed iscritto al ruolo del Collegio Notarile del
Distretto di Perugia, che la presente copia su supporto
informatico, composta di quattro facciate e della quinta con
la presente, è conforme all'originale su supporto cartaceo
dell'atto a mio rogito in data 29 settembre 2022, Rep.n. 6159,
ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive
modifiche ed integrazioni.*

Si rilascia per gli usi consentita dalla legge.

*In Assisi, Frazione Santa Maria degli Angeli, Via San
Bernardino da Siena n. 41/H il giorno 4 (quattro) del mese di
ottobre dell'anno 2022 (duemilaventidue).*

Firmato digitalmente: Buini Federica Notaio



PAGINA ANNULATA





Rapporto di verifica

1. Descrizione

Il file **Procura Pennoni.pdf.p7m** è un documento elettronico di tipo CADES (busta P7M con documento firmato).

Questo rapporto di verifica è stato generato in data 04/10/2022 alle 08:26:20 UTC.

2. Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) FEDERICA BUINI	Consiglio Nazionale del Notariato	✓

3. Dettagli

- Nome file: **Procura Pennoni.pdf.p7m**
- Impronta del file: **1a46a5305b088990647376c05946b9bdde33dca295b013990799f72fab1f0ed4**
- Algoritmo di impronta: **SHA256**
- Tipo: **p7m**
- Data della verifica: **04/10/2022 alle 08:25:40 UTC**

Qui di seguito è riportato l'elenco dettagliato delle firme, contro-firme e marche temporali apposte sul file in oggetto.

3.1 Firma n° 1 - FEDERICA BUINI

Questa firma è stata apposta da **FEDERICA BUINI, C.F./P.IVA TINIT-BNUFRC84L55A4750**, nazione **IT**. Per i dettagli sul certificato utilizzato dal firmatario fare riferimento a [4.1].

Firma apposta in data: **04/10/2022 alle 07:40:15 UTC**

La firma è apposta con algoritmo **SHA256**.

La firma è integra e valida

La firma è conforme alla Determinazione 147/2019 di AgID



4. Certificati di firma

4.1 Certificato n° 1 - FEDERICA BUINI

- Nome e Cognome del soggetto: **FEDERICA BUINI**



- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-BNUFRC84L55A4750**
- Titolo: **Notaio**
- Organizzazione: **DISTRETTO NOTARILE DI PERUGIA:80009150543**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **16 08**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **<https://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf>,
https://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf, 1.3.76.16.6**
- Validità: **dal 19/10/2020 alle 14:45:40 UTC al 19/10/2023 alle 14:45:40 UTC**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica CRL: **Verificato con CRL numero 8174 emessa in data 04/10/2022 alle 07:00:12 UTC**
- Verifica OCSP: **Verifica online effettuata in data 04/10/2022 alle 02:30:52 UTC**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [A.1.1])

✓ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 30 anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

Appendice A.

A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

A.1.1 Certificato n° 1 - Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019

- Nome e Cognome del soggetto: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **01**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Usi del certificato: **CRL signature, Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf**
- Validità: **dal 22/10/2019 alle 08:12:35 UTC al 22/10/2039 alle 08:12:35 UTC**

Certificazione di conformità di documento cartaceo
a documento informatico

(art. 23, comma 2, d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 57 bis
legge 16 febbraio 1913 n. 89
e successive modifiche e integrazioni)

Certifico io sottoscritto, Dottor Antonia CARIDI, notaio in Roma, iscritto nel Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che la presente copia redatta su supporto cartaceo composto di numero cinque pagine, è conforme alla copia, redatta su supporto digitale e munita di certificazione di conformità a originale redatto su documento cartaceo sottoscritta con firma digitale dal Notaio Federica Buini di Assisi il 4 ottobre 2022 e dalla stessa trasmessa, il cui certificato di firma risulta verificato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it> come da report allegato.
Roma, li quattro ottobre duemilaventidue

Antonina Caridi



2014

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

Allegato C⁴

Coordinamento Nazionale dei Primari di Pediatria

all'atto n.

in forma abbreviata

3709 di

Co.Na.P.P.

Raccolte

TITOLO I

DENOMINAZIONE - SCOPI - SEDE - DURATA

Art. 1 - DENOMINAZIONE

E' costituita l'Associazione denominata "Coordinamento Nazionale dei Primari di Pediatria", in forma abbreviata ~~den.~~ "Co.Na.P.P." retta dal presente statuto.

L'Associazione rappresenta i Direttori di Unità Operativa Complessa (UOC) o di Struttura Operativa Complessa (SOC) o di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) di Pediatria, Neonatologia e di Area Pediatrica che operano in Italia in strutture sanitarie pubbliche, private accreditate, o universitarie, a favore del neonato, del bambino o dell'adolescente, in servizio attivo o in quiescenza, indipendentemente dalla natura del rapporto e del datore di lavoro a favore del quale svolgono la propria attività professionale.

Essa potrà avere un logotipo identificativo nonché un proprio sito Web su Internet e casella di posta elettronica anche certificata.

Art. 2 - SCOPI

L'Associazione non ha finalità di lucro e persegue i seguenti obiettivi su tutto il territorio nazionale:



- promuovere e tutelare la salute del neonato, del bambino e dell'adolescente di qualsiasi ceto, cultura ed etnia, difendendo i diritti nella loro globalità;

- valorizzare il ruolo dei Direttori delle Unità Operative di Pediatria e dei dirigenti medici pediatri operanti in strutture ospedaliere o universitarie, pubbliche o private accreditate, identificando obiettivi comuni, uniformando procedure decisionali, offrendo supporto soprattutto per il management sanitario, redigendo eventuali protocolli, linee guida e raccomandazioni nel campo della salute dei minori;

- promuovere la ricerca, la formazione e l'aggiornamento scientifico nel campo della Pediatria e della Neonatologia anche tramite l'organizzazione e la gestione di convegni, congressi, incontri di aggiornamento, riunioni ed iniziative varie, nonché tramite l'utilizzo di strumenti tecnologici multimediali, sia in Italia che all'estero, finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni ospedaliere e al management, dedicate ai minori nell'ambito delle strutture pubbliche o private accreditate;

- contribuire a identificare e risolvere le problematiche inerenti la politica sanitaria nazionale e regionale relativa ai minori e alle loro famiglie, in particolar modo quelle relative all'assistenza ospedaliera e al rapporto con le Aziende Sanitarie Territoriali e le Università, al management sa-

nitario, ai Piani Socio Sanitari Regionali, al Piano Socio Sanitario Nazionale, alla continuità delle cure, proponendosi per questi temi come interlocutore privilegiato, autorevole e qualificato con gli organi istituzionali nazionali e regionali preposti;

- verificare che le prestazioni erogate all'interno del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) siano qualificate, efficaci, appropriate e rispettose della dignità del neonato, del bambino e dell'adolescente ammalato;

- promuovere attività di scambio e interazione con le altre organizzazioni, associazioni e società scientifiche di area pediatrica italiane ed internazionali;

- mantenere contatti costanti con la F.N.O.M.Ce.O., con Age.Na.S., il Ministero della Salute, il Coordinamento Regioni Italiane, il M.I.U.R., associazioni, enti del terzo settore, fondazioni e con tutte le altre istituzioni italiane per i settori di competenza coinvolte nella salute dei minori e delle loro famiglie;

- promuovere la formazione professionale dei propri associati, in particolare per gli aspetti di management sanitario, governo clinico e sicurezza lavorativa di operatori e pazienti, nei vari settori di interesse e operatività, nonché nell'ambito della tutela della salute del neonato, bambino e adolescente;

- promuovere il lavoro in rete dei Direttori di UOC/SOC/SSD

di Pediatria, Neonatologia e di Area Pediatrica italiani.

L'Associazione si uniforma ai principi di democraticità interna e della struttura, di elettività e di gratuità delle cariche sociali non svolge attività di assistenza fiscale/legale nei confronti degli associati né di propaganda o promozione di attività esercitata dagli associati.

L'Associazione potrà avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, quando ciò fosse ritenuto necessario allo svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità.

L'attività dell'Associazione è disciplinata dalla Legge, dal presente Statuto e dagli eventuali Regolamenti interni.

Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali

l'Associazione potrà:

a) stipulare ogni opportuno atto, contratto e/o convenzione diretti al migliore funzionamento delle strutture operative;

b) stipulare eventuali contratti di acquisto in proprietà di immobili, beni mobili registrati e/o la loro locazione a tempo determinato, o stipulare contratti di locazione finanziaria;

c) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;

d) promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative

ve idonee a favorire un organico contatto tra l'Associazione, gli operatori e gli organismi nazionali e internazionali, i relativi addetti e il pubblico;

e) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali, attività di divulgazione editoriale, anche mediante un Notiziario periodico, e degli audiovisivi in genere, nei limiti delle leggi vigenti;

f) realizzare in via accessoria e strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali, anche in collaborazione sinergica con altre organizzazioni, un'attività informativa anche mediante l'utilizzo di una radio web/tv sul circuito internet;

g) svolgere ogni altra attività di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali in aderenza alla normativa di legge e nei limiti di cui al presente Statuto;

h) tenere rapporti operativi con altri organismi ed enti, sia pubblici che privati, la cui attività sia, direttamente od indirettamente, preordinata al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione medesima.

L'Associazione potrà dare vita, all'interno dell'Associazione ad articolazioni di natura organizzativa in rapporto a particolari esigenze territoriali o comunque correlate a interessi specifici degli associati.

Dette articolazioni saranno disciplinate da appositi Regolamenti deliberati dall'Assemblea stessa.



Art. 3 - SEDE

L'Associazione ha la sede sociale a Verona (c.a.p. 37122),
Vicolo Volto Cittadella 8.

Con deliberazione del Consiglio Direttivo potranno essere costituiti sia in Italia che all'estero, delegazioni e uffici, onde svolgere in via accessoria e strumentale rispetto alle attività della Associazione, attività di promozione nonché di sviluppo e incremento della necessaria rete di relazioni nazionali ed internazionali di supporto alla Associazione stessa.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di deliberare:

- la variazione della sede e la conseguente modifica dello statuto senza necessità di adire le procedure previste dall'articolo 13 del presente statuto;
- l'istituzione di altre sedi operative, senza necessità di modificare lo Statuto.

Art. 4 - DURATA

La durata dell'Associazione è illimitata.

L'associazione potrà essere sciolta in qualsiasi momento con delibera assunta dall'assemblea degli associati con il voto favorevole di almeno due terzi degli associati aventi diritto al voto.

TITOLO II

ASSOCIATI - ELEZIONI

Art. 5 - ASSOCIATI

Il numero degli associati è illimitato.

Possono far parte dell'associazione esclusivamente le persone fisiche.

Gli associati si distinguono in fondatori, ordinari e onorari.

Fondatori sono coloro che sono intervenuti nell'atto costitutivo ed ivi espressamente indicati.

Ordinari sono i Direttori di UOC/SOC/SSD di Pediatria, Neonatologia e di Area Pediatrica di Aziende Sanitarie o Ospedaliere di diritto pubblico o privato accreditato/convenzionato, in attività o in quiescenza.

Onorari sono persone fisiche che abbiano acquisito particolari meriti professionali a tutela e promozione della assistenza socio-sanitaria ai minori o a favore dell'Associazione.

Per essere ammessi a far parte dell'Associazione occorre presentare al Presidente Nazionale una domanda scritta, l'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo, a fronte di una adeguata valutazione della sussistenza dei requisiti previsti dal presente Statuto.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati, tenuto dal Segretario Organizzativo.

In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla all'interessato il quale, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, può

chiedere che sull'istanza si pronunci il Collegio dei Probi-
viri, che si riunirà appositamente e deciderà in via defini-
tiva entro 20 giorni dandone comunicazione scritta all'inte-
ressato. E' escluso il ricorso ad ogni altra giurisdizione.

Il diritto all'elettorato sia attivo che passivo in tutte le
cariche associative è subordinato all'iscrizione e al versa-
mento della quota associativa che verrà annualmente stabilita
dal Consiglio Direttivo Nazionale.

L'ammissione alla qualità di membro dell'Associazione non può
essere effettuata per un periodo temporaneo. È consentita,
comunque, a ciascun associato la facoltà di recedere dall'As-
sociazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scrit-
ta inviata al Consiglio Direttivo.

L'adesione dei primari è permanente ed ha valore su tutto il
territorio nazionale.

Gli associati in quiescenza non hanno diritto al voto e non
possono ricoprire cariche sociali eccetto quella di Probi-
viri.

Art. 6 - ELEZIONI

Le elezioni si tengono con scadenza quadriennale. Sono indet-
te dal Presidente uscente dandone comunicazione almeno tre
mesi prima. Il Presidente, i due Vicepresidenti, il Segreta-
rio Organizzativo e i Consiglieri del Consiglio Direttivo so-
no eletti dall'Assemblea costituita con la presenza di almeno
metà più uno degli associati e con delibera adottata a mag-
gioranza dei presenti e tramite votazione a scrutinio segre-

to. In caso di parità di due candidati nella stessa carica, è eletto il più giovane.

Per l'espletamento delle votazioni il Presidente nomina una Commissione Elettorale composta da due membri del Consiglio Direttivo e da altro associato purché non candidati.

Le funzioni di Presidente della commissione sono svolte dall'associato più anziano.

I risultati delle elezioni vanno comunicate ai soci entro 15 (quindici) giorni dalla votazione.

Art. 7 - ELENCO DEGLI ASSOCIATI

L'elenco degli associati con le rispettive generalità e dati risulterà da apposito libro tenuto dal Segretario Organizzativo.

Art. 8 - DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

Gli associati sono obbligati a osservare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti adottati successivamente, nonché le deliberazioni assunte dagli Organi statutari.

Essi sono tenuti ad operare nell'ambito associativo, partecipando all'attività dell'Associazione in modo coerente con i valori ispiratori del presente Statuto. Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.

Gli associati partecipano all'attività dell'Associazione, con l'obiettivo di diffonderne gli scopi e mettere in atto le direttive nel loro ambito di lavoro e nella società. Essi con-



tribuiscono allo sviluppo dell'Associazione attraverso la propria attività assistenziale, scientifica, manageriale, di ricerca e attraverso l'impegno organizzativo nelle attività dell'associazione.

Gli associati hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dal presente Statuto, di consultare i libri sociali facendone espressa richiesta scritta, e di partecipare alle assemblee e, se in regola con il versamento della quota associativa, hanno diritto di voto in proprio e/o per delega, nonché diritto di elettorato attivo e passivo nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente statuto.

Gli associati hanno l'obbligo di pagare le quote associative nell'ammontare fissato annualmente dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Art. 9 - PERDITA DELLA QUALITA' DI ASSOCIATO

La qualità di associato si può perdere per i seguenti motivi:

- per recesso volontario, che deve essere comunicato per iscritto al Consiglio Direttivo, ai sensi dell'articolo 24 del c.c.;
- per mancato pagamento della quota associativa annuale per un periodo di 3 (tre) anni consecutivi e con effetto ai sensi dell'articolo 24 del c.c.;
- per esclusione, pronunciata dal Consiglio Direttivo, a causa di comportamento professionale, deontologico o scientifico sanzionato dal Collegio dei Probiviri come illecito o lesivo

del prestigio o dell'immagine dell'Associazione;

- per decadenza, deliberata dal Consiglio Direttivo, a seguito di revoca del ruolo di Direttore di UOC/SOC e degli altri ruoli sopra menzionati;

- per interdizione, inabilitazione, condanna a pena detentiva per reati dolosi;

- per decesso;

- per perdita, anche temporanea e per qualsiasi ragione, dei requisiti di ammissione.

L'esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo deve essere ratificata dall'Assemblea generale alla prima riunione successiva.

La decisione va comunicata per iscritto all'associato, unitamente alle motivazioni esposte nella delibera, a mezzo raccomandata con avviso di ritorno, pec o altro mezzo equipollente che ne attesti la ricezione. L'espulsione ha effetto per l'associato con decorrenza dalla ricezione della relativa comunicazione.

Entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento di espulsione è consentito all'associato espulso di proporre ricorso scritto, da trasmettersi a mezzo raccomandata con avviso di ritorno (facendo fede la data di ricevimento), pec o altro mezzo equipollente che ne attesti la ricezione, al Collegio dei Probiviri che deciderà in maniera inappellabile entro 30 giorni dalla ricezione del ri-

corso. Il reclamo proposto non ha effetto sospensivo.

Per effetto dell'espulsione, il contributo associativo versato dagli associati espulsi individualmente per l'annualità in corso rimane acquisito dall'Associazione, essendo escluso ogni forma di rimborso di detto contributo.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto alcuno sul patrimonio della stessa.

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

Le somme versate a titolo di quota associativa annuale non sono rimborsabili.

TITOLO III

PATRIMONIO

Art. 10 - PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione, indivisibile, sarà costituito :

- dalle quote di iscrizione, ove previste, e dalle quote annuali di associazione che non sono trasmissibili e non sono rivalutabili;

- dal fondo di dotazione formato da beni mobili anche registrati e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo all'Associazione, compresi quelli acquisiti secondo le norme del presente Statuto, impiegabili per il perseguimento

delle finalità istituzionali;

- dalle erogazioni, donazioni e lasciti di associati o di terzi;

- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio;

- dagli eventuali fondi di riserva formati con le eccedenze di bilancio;

- dai proventi derivanti da raccolta di sostegno;

- da ogni altra entrata o contribuzione che concorra ad incrementare l'attivo dell'Associazione;

- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici.

Le rendite e le risorse dell'Associazione devono essere impiegate esclusivamente per la realizzazione delle sue finalità istituzionali, in osservanza della normativa di legge.

L'Associazione ha il divieto di distribuire ai soci, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

TITOLO IV

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 11 - ORGANI

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli Associati;

- il Presidente Nazionale;



- n. 2 (due) Vice-Presidenti;

- il Segretario Organizzativo con funzioni di Tesoriere;

- il Consiglio Direttivo;

- il Collegio dei Probiviri.

Sono organi decentrati dell'Associazione, se istituite:

- le Sezioni Regionali.

Tutte le cariche sociali sono elettive, gratuite ed hanno durata quadriennale.

Per la prima volta i componenti del Consiglio Direttivo potranno essere nominati dai Fondatori in sede di atto costitutivo.

Le cariche di Presidente Nazionale, Vice-Presidente e Segretario Organizzativo potranno essere ricoperte solo per 2 (due) mandati consecutivi.

Gli associati che abbiano cessato l'attività lavorativa rimangono in carica, ove già eletti, fino alla scadenza del mandato.

Le cariche di Presidente Nazionale, Vice Presidente, Segretario Organizzativo e di Consigliere sono incompatibili con altre cariche interne all'Associazione o di altre Associazioni Nazionali di Primari di Pediatria.

Possono essere eletti alle cariche nazionali tutti gli associati regolarmente iscritti alla Associazione da almeno 3 (tre) anni, in regola con il pagamento della quota associativa.

Le candidature dovranno essere presentate al Consiglio Direttivo per la ratifica almeno 60 (sessanta) giorni prima della data fissata per l'Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali.

Le cariche sociali non danno, di norma, diritto ad alcun compenso ad eccezione del rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Art. 12 - ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea generale degli associati è costituita dai Fondatori e dagli Associati Ordinari in regola con il pagamento delle quote associative.

L'Assemblea degli associati è l'organo decisionale dell'Associazione.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente più anziano di età.

L'Assemblea si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo; e ogni quattro anni in occasione del rinnovo degli Organi, ed è convocata dal Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo.

Può essere convocata in via straordinaria tutte le volte che ciò sia ritenuto opportuno dalla maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo o sia richiesto da almeno due quinti degli associati.

È possibile tenere le riunioni dell'Assemblea, con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video

collegati, e ciò alle seguenti condizioni, cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;

- che sia consentito al Presidente dell'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;

- che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati a cura dell'Associazione, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il Presidente ed il soggetto verbalizzante; dovranno inoltre essere predisposti tanti fogli presenze quanti sono i luoghi audio/video collegati in cui si tiene la riunione.

L'Assemblea è convocata dal Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo, anche fuori della sede sociale, mediante

comunicazione scritta trasmessa tramite posta elettronica, anche certificata, con indicazione del giorno, luogo, ora, e ordine del giorno almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

In casi di particolare urgenza l'Assemblea può essere convocata con 3 (tre) giorni di anticipo.

In mancanza delle formalità di convocazione le Assemblee si considerano regolarmente costituite con la presenza della totalità degli associati aventi diritto nonché di tutti i componenti del Consiglio Direttivo.

L'assemblea in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati più uno e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

E' prevista l'Assemblea di seconda convocazione che sarà convocata contestualmente alla prima convocazione e potrà deliberare a distanza di almeno un'ora di distanza con la maggioranza assoluta dei presenti, qualunque sia il numero dei partecipanti.

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante delega indirizzata al Consiglio Direttivo rilasciata per iscritto con allegato il documento di identità del delegante. La delega dovrà essere esibita in assemblea e verrà conservata agli atti dell'associazione.

Il verbale dell'Assemblea è redatto dal Segretario Organizzativo o, in sua assenza o impedimento da un membro del Consi-



glio Direttivo e viene sottoscritto dal Presidente Nazionale,
dal Segretario Organizzativo o dai loro eventuali sostituti.

Art. 13 - ATTRIBUZIONI DELL'ASSEMBLEA

Spetta all'Assemblea deliberare:

- a) sugli indirizzi di politica organizzativa e programmatica dell'Associazione, formulati dal Consiglio Direttivo e deliberare sulle questioni di maggiore importanza riguardanti l'attività della stessa;
- b) apportare modifiche allo Statuto in tutti i casi in cui il presente Statuto non abbia riservato la delibera al Consiglio Direttivo;
- c) adempiere a ogni altra attribuzione che le sia assegnata dal presente Statuto, da leggi o regolamenti;
- d) eleggere il Presidente Nazionale;
- e) eleggere il Consiglio Direttivo Nazionale e il Segretario organizzativo con funzioni di tesoriere;
- f) eleggere il Collegio dei Proviviri;
- g) approvare il bilancio preventivo e consuntivo;
- h) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione. Tali atti vengono deliberati dall'Assemblea generale convocata con apposito punto all'ordine del giorno dal Presidente Nazionale, su richiesta del Consiglio Direttivo;
- i) approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- l) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli orga-



Handwritten notes in the left margin:
General Assembly in 1970 e 1971. Gruppo Nazionale Esperto Lavoro ES-ORTE Costi.
Carlo Sestini
Piemonte Naps
Edo
Samuele Spinicchi
Piemonte Naps
Piemonte Naps

ni sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;

m) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Per le deliberazioni riguardanti le modifiche statutarie dell'Associazione è necessaria la presenza della maggioranza più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti in proprio e per delega.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione è necessario il voto favorevole di almeno i due terzi degli associati aventi diritto al voto.

Art. 14 - IL PRESIDENTE NAZIONALE

Il Presidente Nazionale è eletto dall'Assemblea dei Soci, dura in carica quattro anni ed è rieleggibile solo per un altro mandato consecutivo.

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio.

In caso di assenza o impedimento o sopraggiunta incapacità del Presidente o decesso, le sue funzioni sono provvisoriamente esercitate in ordine di preferenza se non vi sono impedimenti, dal Vice Presidente più anziano d'età, dall'altro Vice Presidente o dal componente più anziano del Consiglio Direttivo.

La proposta di candidatura alla carica di Presidente può essere avanzata da qualsiasi associato e dovrà essere supportata-

ta per iscritto da almeno 30 (trenta) associati aventi diritto al voto.

Il Presidente:

- convoca, previa delibera del Consiglio Direttivo, e presiede l'Assemblea degli Associati e le riunioni del Consiglio Direttivo, predisponendone l'ordine del giorno;
- indice le elezioni tre mesi prima della scadenza del mandato suo e del Consiglio Direttivo e a lui dovranno essere indirizzate e trasmesse almeno 60 (sessanta) giorni prima della data fissata per il rinnovo delle cariche, le candidature;
- sottopone le candidature alla preventiva valutazione e approvazione del Consiglio Direttivo che delibera in proposito;
- cura l'esecuzione dei deliberati del Consiglio Direttivo;
- in caso di urgenza esercita i poteri del Consiglio salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione successiva;
- coordina tutte le attività e le iniziative degli organi dell'associazione: formula proposte all'Assemblea e al Consiglio Direttivo;
- convoca il Consiglio Direttivo, tramite il Segretario;
- presiede il Consiglio Direttivo;
- è garante dell'esecuzione delle delibere adottate dagli Organi Direttivi;
- promuove le iniziative necessarie al perseguimento degli scopi statutari dell'associazione;
- provvede ad informare gli associati, anche tramite il Se-

Luca Mura
Luca Mura
Luca Mura

Luca Mura
Luca Mura
Luca Mura

Luca Mura
Luca Mura
Luca Mura



gretario Organizzativo, delle iniziative e di tutte le questioni che riguardano l'Associazione;

- propone incarichi funzionali all'interno della Associazione.

Il Presidente che termina il suo mandato assume la carica di Past President e potrà partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto per il primo anno successivo alla scadenza del suo mandato.

Art. 15 - CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto dal Presidente, da due Vice Presidenti, dal Segretario Organizzativo che svolgerà anche la funzione di Tesoriere e da un numero di Consiglieri eletti fra gli associati non inferiore a tre e non superiore a sei.

A discrezione dell'Assemblea il numero dei Consiglieri, membri del Consiglio Direttivo potrà essere modificato, con la previsione di un numero minimo di tre e di un numero massimo di volta in volta stabilito dall'Assemblea.

I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica per quattro anni e sono rieleggibili solo per un altro mandato consecutivo, salvo revoca, da parte dell'assemblea che li ha nominati, prima della scadenza del mandato.

La proposta di candidatura a Consigliere può essere avanzata da qualsiasi associato e dovrà essere supportata per iscritto da almeno 20 (venti) associati.

Se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più consi-



glieri gli altri provvedono a sostituirli, fino alla riunione della successiva Assemblea, con il voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto, scegliendo preferibilmente tra i primi dei non eletti.

In caso di disaccordo sulla nomina dovrà essere tempestivamente convocata l'Assemblea che provvederà a eleggere il consigliere mancante che durerà in carica fino alla scadenza del Consiglio in carica.

Il Consiglio Direttivo:

- in attuazione del presente Statuto, provvede alla programmazione e realizzazione di tutte le iniziative ed attività dell'Associazione nei suoi aspetti operativi, sia per quelle di carattere scientifico, medico e sociale, che per quelle riguardanti l'organizzazione dell'Associazione adottando, se del caso, regolamenti interni immediatamente esecutivi che dovranno comunque essere sottoposti alla ratifica della successiva Assemblea;

- provvede alla stesura degli atti da sottoporre all'Assemblea; da esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea; predispone il Bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione, redige i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea; delibera annualmente in merito alla quota associativa; stabilisce le previsioni di spesa; rappresenta le istanze degli associati; vaglia le domande e delibera l'ammissione di nuovi associati; delibera, a maggioranza,

Allegati in file e.v.g. Grande Fratello Enrico Merini (esatto) (sh)
Carlo Corbelli
Francesca Masetto
Stefano Polini
Enrico Merini
Enrico Merini



la decadenza o l'espulsione degli associati; decide il luogo delle riunioni dell'Assemblea; redige i Regolamenti interni la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati;

- compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e ha funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo sugli organi periferici.

Il Consiglio si riunisce ordinariamente una volta all'anno e straordinariamente quando è ritenuto opportuno dal Presidente o da almeno un terzo dei componenti del Consiglio stesso.

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Segretario Organizzativo su richiesta del Presidente o di almeno quattro dei suoi componenti.

La convocazione del Consiglio Direttivo avviene mediante avviso spedito a tutti i componenti con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno sette giorni prima dell'adunanza e, in caso di urgenza, almeno 48 (quarantotto) ore prima. Nell'avviso vengono fissati la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno.

Il consiglio si raduna presso la sede sociale o anche altrove, purché in Italia o nel territorio di un altro stato membro dell'Unione Europea.

Le adunanze del consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti i consiglieri.

Le riunioni del consiglio sono presiedute dal presidente e, in sua assenza, dal più anziano vice-presidente, dall'altro vice-presidente o dal membro del Consiglio Direttivo più anziano di età.

Le riunioni del consiglio direttivo si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei verbali:

- a) siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere la riunione svolta in detto luogo;
- b) che sia consentito al presidente della riunione verificare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri in carica.

Il Consiglio Direttivo regolarmente costituito delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

*Adunanza di riunione in hotel e n.c. in sede
Carlo Corbelli
Finanziaria Impresa
S. Maria Domizilla
Vittorio
Gianni Landi*



In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Delle deliberazioni della seduta si redigerà un verbale firmato dal presidente e dal segretario della riunione, se nominato, che dovrà essere trascritto nel registro delle deliberazioni del consiglio direttivo.

Il Consiglio Direttivo può altresì deliberare:

- la costituzione e la revoca di ristretti gruppi di lavoro/task force per l'esecuzione di progetti con durata definita nel tempo;

- la costituzione e la revoca di un Comitato di Redazione con un Direttore Editoriale per la cura di eventuali newsletter/bollettino/rivista;

- la costituzione e la revoca di un Comitato di Redazione con un Coordinatore per la gestione del sito web dell'Associazione;

- l'adozione di un logotipo identificativo dell'Associazione;

- la nomina o la revoca di rappresentanti del Co.Na.P.P. all'interno delle istituzioni.

Il Consiglio Direttivo potrà, inoltre, deliberare sugli altri argomenti e/o, attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Il Consiglio Direttivo può organizzare e indire congressi, conferenze in presenza o in remoto su tematiche inerenti gli scopi della Associazione.

Tutte le nomine e gli incarichi deliberati da un determinato



ciazione;

- verbalizza ed esegue l'attività di controllo sui movimenti della cassa centrale, verificando la consistenza di cassa e l'esistenza di valori e titoli di proprietà sociale;
- archivia tutti i documenti contabili e i bilanci;
- accerta la regolarità della contabilità sociale e redige una relazione annuale;
- provvede alla riscossione delle quote e sottopone al Consiglio gli schemi di bilancio preventivo e di rendiconto consuntivo, amministra il patrimonio dell'Associazione, può esigere qualsiasi pagamento rilasciando regolare quietanza.

Art. 17 - IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è un organo di garanzia per gli associati.

E' l'organo che esamina tutte le controversie inerenti la vita sociale e giuridica fra associati e fra questi e l'Associazione, sia a livello nazionale che territoriale.

La proposta di candidatura a componente il Collegio dei Probiviri deve essere presentata al Consiglio Direttivo almeno trenta giorni prima della data fissata per le elezioni e supportata per iscritto da almeno 20 (venti) associati aventi diritto al voto.

Il Collegio è composto da tre membri effettivi (nel cui seno viene eletto il Presidente) e due supplenti.

Dura in carica quattro anni e delibera secondo giustizia ed

equità e nel rispetto della legislazione vigente, dello Statuto e del Regolamento in ordine alle infrazioni.

Assicura il diritto alla difesa ed eroga le sanzioni con i seguenti provvedimenti disciplinari:

- a) richiamo;
- b) diffida;
- c) deplorazione; sospensione dalla qualifica e dall'attività in via cautelativa;
- d) espulsione.

È compito del Collegio dei Probiviri:

- accertare l'intervenuta cessazione del rapporto di adesione dell'iscritto nel caso di mancato pagamento della quota associativa;
- giudicare in forma inappellabile nel caso di reclamo presentato dall'associato avverso il provvedimento di espulsione deliberato dal Consiglio Direttivo, nei termini stabiliti dal presente statuto;
- pronunciare l'intervenuta decadenza di eletti nel caso di mancato rispetto del termine per l'eliminazione delle cause di incompatibilità;
- pronunciarsi nei casi di elezione avvenuta nonostante il difetto di elettorato passivo dell'iscritto;
- giudicare in forma inappellabile nelle controversie tra gli associati e tra questi e l'Associazione, con l'espressa esclusione di questioni concernenti l'espulsione di associati

Giuseppe Mauri in loco e n.r.
Carlo Carulli
Francesco Napolitano
Giuseppe Semerari
Giuseppe Perrone
Giuseppe Perrone
Vincenzo Turci
Antonio Di Stefano



(se non in sede di reclamo);

- esprimere pareri su richiesta degli Organi Statutari.

Il mandato del Collegio dei Probiviri viene a scadere insieme ai mandati degli altri Organi statutari.

La carica di componente il Collegio è incompatibile con qualsiasi altro incarico dirigenziale dell'Associazione.

In caso di dimissioni del membro effettivo subentra il primo dei supplenti eletti.

Le decisioni vengono assunte dal Collegio dopo che il caso singolo sia stato vagliato dagli organi di Presidenza Nazionale, a maggioranza dei suoi componenti.

Le deliberazioni in merito alle sanzioni devono essere motivate e comunicate, entro 30 giorni, all'interessato.

Contro la deliberazione suddetta è ammesso il ricorso dell'interessato da indirizzare, entro trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione fatta dal Collegio dei Probiviri, al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo si riunirà appositamente e deciderà in via definitiva entro 20 giorni dandone comunicazione scritta all'interessato.

E' escluso il ricorso ad ogni altra giurisdizione.

Art. 18 - SEZIONI REGIONALI

Le sezioni regionali possono essere istituite dal Consiglio Direttivo.

Per ogni Sezione Regionale saranno nominati un Presidente Re-



di previsione dell'esercizio successivo.

Entro il giorno 30 del mese di Marzo dell'anno successivo il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio consuntivo relativo all'anno precedente.

Il relativo Rendiconto economico deve informare circa la situazione economica e finanziaria dell'Associazione.

Nella redazione del bilancio dovranno essere seguiti i principi previsti dalla normativa civilistica.

Gli impegni di spesa e le obbligazioni, direttamente assunti dal Rappresentante legale dell'Associazione o da membri del Consiglio Direttivo muniti di delega, non possono eccedere i limiti degli stanziamenti approvati.

Il Presidente dell'Associazione su delibera del Consiglio Direttivo convocherà l'Assemblea per l'approvazione del Bilancio consuntivo entro il 30 Aprile dell'anno successivo.

Almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la sua approvazione, il Bilancio deve essere depositato presso la sede sociale e/o trasmesso all'indirizzo mail dei singoli associati, tramite posta elettronica, anche certificata, per consentire la consultazione ad ogni associato.

I bilanci preventivi e consuntivi e gli incarichi retribuiti a professionisti esterni potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Associazione.

TITOLO VI

SCIoglimento e DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Art. 20 - SCIoglimento

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno due terzi degli associati.

In tal caso sarà nominato un liquidatore.

Nel caso di impossibilità di funzionamento o di continuata inattività dell'Assemblea, lo scioglimento è dichiarato con deliberazione del Consiglio Direttivo che accerta il verificarsi di tale situazione. La deliberazione è assunta con il voto favorevole di almeno due terzi dei suoi componenti.

Art. 21 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di scioglimento dell'Associazione, estinte le obbligazioni in essere, tutti i beni saranno devoluti ad altre Associazioni con finalità analoghe che verranno individuate contestualmente alla deliberazione di scioglimento.

TITOLO VII

Art. 22 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FISCALI

L'Associazione per adempiere agli obblighi amministrativi di legge, chiederà l'attribuzione del numero di codice fiscale.

TITOLO VIII

Art. 23 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di Legge vigenti in materia.

Reunione Anni in loco e mef.

*Proble Geronimo Espinola
Luisa Cortelli
Francesca Ruggello
E. M. B. B. B.
D. M. B. S. E.
Alvando Povinello*

*Vincenzo T. P.
Antonio David*



Gruppo Gaudin Egnorio Alessio

Enriette Cochi

Ulderico Capelli

Luigi Montemurro

Viktorij Tjip

Ismaele Ruggero

Giuseppe Pomicino

Antonio Caracciolo



Arretrati in foto e n. y.

Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 22 del d.lgs n. 82 del 7 Marzo 2005.

Certifico io sottoscritto Dott. Antonia CARIDI, Notaio in Roma, con studio in Via Cesare Federici n. 1, iscritto nel Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, in Roma e alla data risultante da detta apposizione, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale cartaceo nei miei rogiti ed ai suoi allegati. Consta di pagine sessantotto.